



DĚTSKÝ DOMOV / KAŠPERSKÉ HORY

Náměstí 146, 341 92 Kašperské Hory

ROČNÍ PLÁN VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI NA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

1. Materiálně technické zajištění

- Dle potřeby vybavit RS Z: Ř, VP
- Zajistit finanční prostředky na startovací byty Z: Ř
- Zajistit fin. prostř. na úpravu DD Sušice Z: Ř
- Zajistit fin. prostředky na vybavení DD Sušice po rekonstrukci Z: Ř
- Provádět průběžnou údržbu všech prostor DD Z: VP

2. Organizační zajištění

- Vytvářet podmínky pro zvyšování kvalifikace zaměstnanců Z: Ř, ZŘ
- Průběžně zprac., obnovovat a kontrolovat PRODY Z: Ř, SV
- Týdenní plány zpracovávat spolu s dětmi Z: SV
- Věnovat maximální pozornost přípravě dětí na vyučování a chování dětí doma i na veřejnosti Z: SV
- Předcházet výchovným problémům, a pokud nastanou, řešit je neprodleně dle VŘ DD Z: SV
- Motivovat děti k dokončení přípravy na povolání Z: SV, SP
- Spolupracovat s rodinami dětí, především při výběru povolání Z: SV, SP
- Při řešení budoucnosti dětí spolupracovat s rodinou, třídními učiteli, sociálními pracovníci, úřady práce, neziskovými organizacemi, svolávat případové konference Z: Ř, SV, SP
- Při výchově dětí spolupracovat s OSPOD, OS, PPP, DDÚ, nadacemi a ostatními institucemi Z: Ř, SV, SP

3. Rozvoj zájmů dětí

- Podporovat zájmovou činnost dětí mimo DD, podporovat sportovní vyžití dětí Z: SV
- Připravovat pestrý program na všechny prázdniny a volné dny Z: SV
- Zapojovat děti do nejrůznějších soutěží a přehlídek dle jejich zájmů Z: SV
- Vypracovat Minimální preventivní program dle složení a potřeb RS a pracovat podle něj Z: SV

4. Efektivně využívat svěřené finanční prostředky

Z: všichni

V Kašperských Horách dne 8. 9. 2025

Bc. Petra Divišová
ředitelka DD K. Hory