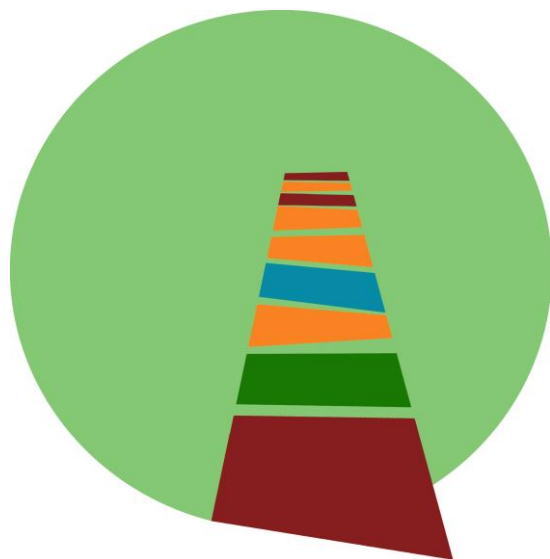




Vnitřní řád

**Dětského domova
Kašperské Hory**

OBSAH:

Článek 1 – Charakteristika a struktura dětského domova.....	3
a) Název právnické osoby, kontakty.....	3
b) Organizační struktura.....	3
c) Charakteristika jednotlivých součástí zařízení.....	4
d) Personální zabezpečení.....	4
e) Organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu.....	4
Článek 2 – Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí.....	5
a) Postup při přijímání dítěte do DD.....	6
b) Postup při přemísťování dítěte.....	6
c) Postup při propouštění dítěte z DD.....	6
d) Spolupráce s kompetentními orgány a institucemi.....	6
e) Zajišťování pomoci po propuštění ze zařízení.....	7
Článek 3 – Organizace výchovně vzdělávacích činností v DD.....	7
a) Organizace výchovných činností.....	7
b) Organizace vzdělávání dětí.....	7
c) Organizace zájmových činností.....	8
d) Systém prevence sociálně patologických jevů.....	8
Článek 4 – Organizace péče o děti v DD.....	8
a) Zařazení dítěte do rodinné skupiny, kritéria a podmínky umísťování dětí do bytové jednotky.....	8
b) Ubytování dětí.....	8
c) Materiální zabezpečení.....	8
d) Finanční prostředky dětí.....	9
e) Systém stravování.....	9
f) Postup v případě dočasného omezení nebo přerušení poskytování péče v zařízení.....	9
g) Postup v případě útěku dítěte z DD.....	10
Článek 5 – Práva a povinnosti dětí.....	10
a) Dítě v DD má právo.....	10
b) Dítě v DD je povinno.....	11
c) Systém hodnocení dítěte a opatření ve výchově.....	12
d) Kapesné.....	14
e) Osobní dary.....	14
f) Věcná pomoc.....	15
g) Organizace dne.....	15
h) Pobyt dětí mimo zařízení.....	16
ch) Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami.....	18
i) Spoluspráva.....	18
j) Podmínky zacházení dětí s majetkem DD.....	18
k) Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v DD.....	18
l) Postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů ředitele, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům.....	18
Článek 6 – Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu.....	19
a) Osoby odpovědné za výchovu mají právo.....	19
b) Osoby odpovědné za výchovu dětí umístěných do DD na základě rozhodnutí soudu mají zejména povinnost.....	19
Článek 7 – Úhrada nákladů na péči o děti v DD.....	19
a) Vydání rozhodnutí.....	19
b) Způsob odvolání.....	20
Článek 8 – Bezpečnost a ochrana zdraví.....	20
a) Zdravotní péče a zdravotní prevence.....	20
b) Prevence rizik při pracovních činnostech.....	20
c) Postup při úrazech dětí.....	20
d) Postup při onemocnění dětí.....	20
e) Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami.....	21

Článek 1 – Charakteristika a struktura dětského domova

a) Název právnické osoby, která vykonává činnost zařízení, sídlo a telefonní číslo, případně též číslo faxového spojení, elektronická adresa a webové stránky zařízení

Název školského zařízení:	Dětský domov, Kašperské Hory
Adresa:	Náměstí 146, 341 92 Kašperské Hory
Telefon, fax:	+420 376 582 217
E-mail:	ddkh@seznam.cz
Webové stránky:	www.ddkasperky.cz
Ředitelka:	Bc. Petra Divišová
IZO:	002 164 965
IČO:	61751065
Číslo účtu:	126004744/0600
Právní forma:	Příspěvková organizace
Vedlejší hospodářská činnost:	Ubytovací a stravovací služby
Název a adresa zřizovatele:	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Poslední zařazení do sítě škol:	Rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 31. 3., č.j. 38160/2005-21, s účinností od 1. 4. 2006

Dětský domov, Kašperské Hory je domovem rodinného typu, činnost domova je vymezena zákonem č. 333/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, Nařízením vlády č. 460/2013 Sb. o stanovení částky příspěvku na úhradu péče, částky kapesného, hodnoty osobních darů a hodnoty věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěte ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a Vyhlášky MŠMT č. 438/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Sídlo dětského domova je v Kašperských Horách, Náměstí č. 146.

b) Organizační struktura

1. Dětský domov
2. Školní jídelna

Dětský domov se dále člení na 4 pracoviště:

- Kašperské Hory, č. p. 146
- Sušice, Pod Kalichem 348
- Sušice, Tichá 880

- Chanovice, č. p. 14

c) Charakteristika jednotlivých součástí zařízení

Pracoviště v Kašperských Horách sídlí v budově bývalé německé měšťanské školy postavené na konci 19. století a několikrát přestavované. V červnu 2003 převedlo město Kašperské Hory budovu bezúplatným převodem do vlastnictví Plzeňského kraje. V této budově jsou 4 velké, navzájem oddělené byty, každý z nich pro 1 rodinnou skupinu o 6 - 8 dětech různého věku i pohlaví. V každé rodinné skupině se ve směnách střídají 2 denní a 2 noční vychovatelé. Dále se v budově nachází 2 cvičné byty 2+1 v 1. a 2. nadzemním podlaží. Zde jsou umístěny děti starší 16-ti let, které se pod vedením vychovatelů připravují na samostatný život.

Děti navštěvují v Kašperských Horách mateřskou a základní školu, ve výjimečných případech jsou po skončení povinné školní docházky přes týden ubytovány mimo DD na internátech, aby se mohly připravovat na povolání dle svých předpokladů a zájmu.

Na tomto pracovišti je i školní jídelna, která připravuje obědy pro děti a zaměstnance DD a veřejnost v rámci vedlejší hospodářské činnosti. Ostatní jídla připravují vychovatelé spolu s dětmi v bytech rodinných skupin.

Děti ve cvičných bytech si stravu připravují samostatně včetně nákupu potravin z normy na stravování.

Pracoviště v Sušici má obdobný charakter. Jsou zde 2 smíšené rodinné skupiny v bytovém domě. Každá RS obývá jedno podlaží s bytem 4+1. Narozdíl od pracoviště v Kašperských Horách chodí děti na obědy ve všedních dnech ve školách, všechna ostatní jídla připravují vychovatelé spolu s dětmi ve svých bytech.

V Sušici má DD od města pronajaty dvě garsoniéry, určené jako cvičné nebo startovací byty pro plnoleté klienty, kteří zůstávají v DD po 18. roce a připravují se na budoucí povolání. V garsoniérách mohou být ubytováni maximálně 3 klienti.

Pracoviště v Chanovicích tvoří samostatný dům pro 1 rodinnou skupinu, který obec Chanovice převedla bezúplatným převodem Dětskému domovu a který posléze přešel do majetku Plzeňského kraje. V domě žije 6 - 8 dětí různého věku a pohlaví, které navštěvují mateřskou a základní školu v Chanovicích. Střední školy mohou navštěvovat v Horažďovicích, případně v Oselcích. Děti, které se po skončení ústavní výchovy nemohou nebo nechtějí vrátit do původní rodiny, zde mají perspektivu získání zaměstnání i ubytování.

d) Personální zabezpečení

Statutárním orgánem DD je ředitelka, dále zde pracuje zástupce ředitelky, skupinový vychovatelé, asistenti pedagoga, sociální pracovníce, ekonomka, účetní, auditor, vedoucí stravování, vedoucí provozního úseku, kuchařky, uklízečka, topič – údržbář.

e) Organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu

S osobami odpovědnými za výchovu dítěte spolupracují: ředitelka a její zástupci na jednotlivých pracovištích, sociální pracovníce a jednotliví skupinový vychovatelé.

Hlavní oblasti spolupráce:

- rozhodování o budoucím povolání dítěte

- informace o zdravotním stavu dítěte, souhlasy k plánovaným operacím a dlouhodobé hospitalizaci dítěte, souhlas s vyšetřením v PPP, souhlas se zařazením do školy, souhlas s výjezdem dítěte do zahraničí, souhlas se zveřejňováním fotografií dětí
- informování o úrazu dítěte
- informace o vážných výchovných problémech dítěte a opatřeních ve výchově
- zajišťování dokladů pro děti (cestovní pas, občanský průkaz)
- žádosti o dávky státní sociální podpory
- návštěvy osob odpovědných za výchovu v DD
- propouštění dětí na prázdniny a víkendy mimo DD k osobám odpovědným za výchovu
- informace o prospěchu ve škole
- pomoc při návratu dítěte do biologické rodiny

Formy spolupráce:

- písemný styk (operace, doklady, dávky SSP, návštěvy dětí v rodinách, prospěch dítěte ve škole, opatření ve výchově, fotografie)
- osobní kontakt při návštěvě osob odpovědných za výchovu v DD nebo návštěva pracovníků DD v rodině (běžné záležitosti, poradenská pomoc)
- telefonický kontakt (informace o dítěti, dohodnutí návštěv dítěte v DD)
- kontakt zprostředkovaný přes pracovníky OSPOD (v případech, kdy rodiče nejeví o dítě zájem)
- návštěvy v NVÚ ve spolupráci s Helsinským výborem
- případové konference (vážné výchovné problémy, volba povolání, zabezpečení dítěte po skončení nařízené ústavní výchovy)

Článek 2 – Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí

a) Postup při přijímání dítěte do DD

Do DD umísťují příslušné soudy děti, které mají nařízenou ústavní výchovu nebo předběžné opatření. O umístění dítěte do rodinné skupiny rozhoduje ředitelka DD.

Sociální pracovníci spolupracují s OSPOD před přijetím dítěte do DD především na zajištění osobních dokladů dítěte a spisové dokumentace o dítěti, při eventuelní nepřítomnosti ředitelky na pracovišti přebírá dítě a jeho dokumentaci od kompetentních orgánů a předává dítě příslušnému skupinovému vychovateli.

Po přivítání a ubytování dítěte jej skupinový vychovatel prokazatelně seznámí s Vnitřním řádem DD a prostředím rodinné skupiny, materiálně ho vybaví (oblečení, obutí, školní potřeby, hygienické potřeby atd.). Vychovatel zajistí vstupní zdravotní prohlídku dítěte.

b) Postup při přemísťování dítěte

Dítě může být z DD přemísťováno z následujících důvodů:

1. Na žádost osob odpovědných za výchovu – žádost musí být písemná, podaná příslušnému soudu.
2. Dítě má vážné výchovné problémy, které DD nedokáže vyřešit a je dán návrh na přemísťování do diagnostického nebo výchovného ústavu – ve spolupráci s OSPOD k tomuto kroku přistupuje DD vždy s plnou zodpovědností a vážností, návrh na přemísťování se projednává na pedagogické radě. Přemísťování provádí příslušný soud na základě odůvodněného písemného návrhu.

c) Postup při propouštění dítěte z DD

Dítě může být z DD trvale propuštěno z následujících důvodů:

1. Soud zrušil ústavní výchovu. Dítě je předáno osobě odpovědné za výchovu, která předloží **pravomocný** rozsudek příslušného soudu.
2. Dítě je umístěno v DD na předběžné opatření soudu a soud **nenařídil** dítěti při projednávání ústavní výchovy – osoba odpovědná za výchovu předkládá při převzetí dítěte **pravomocný** rozsudek příslušného soudu.
3. Dítě je umístěno v DD na předběžné opatření soudem a soud nezahájil v zákonné lhůtě řízení o nařízení ústavní výchovy. Tomuto případu je potřeba předcházet tím, že sociální pracovníci sledují tyto lhůty a v případě potřeby upozorní příslušný OSPOD na tuto skutečnost.
4. Na základě rozhodnutí soudu odchází dítě do náhradní rodinné péče (pěstounská péče nebo osvojení) - pěstouni nebo osvojitelé předkládají **pravomocný** rozsudek soudu.
5. Dítě dosáhne zletilosti.
6. Zletilý klient, který požádal o možnost setrvat v DD do dokončení přípravy na budoucí povolání, tuto přípravu dokončil, nebo se rozhodl zrušit dohodu o setrvání v DD, nebo neplnil podmínky dohody o setrvání v DD a dohodu zrušila ředitelka DD.

Při odchodu dítěte z DD jsou mu předány osobní doklady (rodný list, školní vysvědčení, občanský průkaz a cestovní pas) a všechny věci osobní potřeby dle písemného seznamu. Pokud dítě odchází z důvodu zletilosti, je mu poskytnuta věcná či finanční pomoc dle kritérií uvedených v čl. 5.

d) Spolupráce s kompetentními orgány a institucemi

Minimálně půl roku před dosažením zletilosti kontaktují sociální pracovníci příslušný OSPOD a ředitelka společně s dítětem, jeho vychovateli a osobami odpovědnými za výchovu řeší jeho další osud. Zároveň umožní dítěti osobní kontakt se sociálním kurátorem.

Dětský domov se zapojuje do projektů neziskových organizací, v rámci kterých se děti připravují na samostatný život po odchodu z DD.

e) Zajišťování pomoci po propuštění ze zařízení

Po odchodu z DD má klient možnost se dle zákona do 1 roku od dovršení zletilosti vrátit zpět do zařízení, je-li v DD volné místo. Podmínkou je příprava na budoucí povolání. V případě potřeby se mohou bývalí klienti kdykoliv obrátit s žádostí o pomoc na zaměstnance DD.

Po skončení přípravy na povolání může klient dále využívat cvičný byt jako startovací ještě nejdéle po dobu 1 roku za předpokladu, že pracuje a bude hradit veškeré náklady spojené s užíváním bytu.

Článek 3 – Organizace výchovně vzdělávacích činností v DD

a) Organizace výchovných činností

Výchovný systém DD vychází z principů výchovy dětí v dobře fungující rodině a ze standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče. Jeho cílem je zabezpečit dětem klidné zázemí, možnost navázání kladných citových vazeb mezi sebou navzájem i k vychovatelům a dalším zaměstnancům DD, v rámci daných možností zabezpečit resocializaci dětí a vychovávat je k samostatnosti tak, aby byly schopny se po odchodu z DD o sebe postarat, navázat kvalitní partnerské vztahy a postarat se o svou vlastní rodinu.

Výchovný systém je založen na otevřenosti, možnosti diskuze, potlačování negativních návyků, učení sociálním dovednostem, využívání malé skupiny k pozitivnímu působení na dítě a zároveň na individuálním přístupu ke každému dítěti, pozitivní motivaci. K tomu využíváme programy rozvoje osobnosti dítěte, které zpracovávají, průběžně doplňují a zpětně hodnotí skupinová výchovatelé v součinnosti s ředitelkou DD, dále roční plán výchovně vzdělávací činnosti, týdenní program výchovně vzdělávací činnosti a denní program činnosti dětí.

Děti se aktivně podílejí na všech činnostech v rámci rodinné skupiny (úklid, vaření, praní, žehlení, péče o mladší děti, ostatní ruční práce, drobná údržba zařízení, pěstování květin, péče o zahradu, zvířata, výzdoba bytu, příprava oslav svátků, narozenin atd.).

b) Organizace vzdělávání dětí

Před vstupem dítěte do školy ve spolupráci s pediatrem a případně i pedagogicko psychologickou poradnou zvažuje ředitelka školní zralost dítěte.

Děti navštěvují základní školu či základní školu se speciálními osnovami dle jejich rozumových schopností v místě DD, tedy v Kašperských Horách, Sušici a Chanovicích. Pokud základní škola navrhuje přeřazení dítěte do základní školy se speciálními osnovami, konzultuje tuto skutečnost ředitelka s osobami odpovědnými za výchovu a žádá jejich písemný souhlas s psychologickým vyšetřením a návrhem na přeřazení.

Při vybírání učebního oboru nebo střední školy vychází DD z rozumových schopností dítěte, jeho zájmu o budoucí povolání a možností, které náš region poskytuje. Vybraný obor konzultuje s osobami odpovědnými za výchovu a požaduje jejich písemný souhlas s výběrem povolání jejich dítěte.

Pro přípravu na školní vyučování je vymezen v denním programu přesný čas, příprava probíhá pravidelně, je jí věnována ze strany vychovatelů mimořádná pozornost. Školní pro-

spěch dětí je denně kontrolován vychovateli, minimálně 1 x týdně kontroluje vychovatel žákovské či učňovské knížky dětí.

c) Organizace zájmových činností

Rozvoji zájmů dětí věnují vychovatelé značnou pozornost. Děti mohou rozvíjet své zájmy přímo v DD (sport, turistika, keramika, tkaní, ruční práce, četba, dramatická výchova, výtvarné činnosti, sběratelství, tanec, zpěv) i mimo DD v ZUŠ na Kašperských Horách, Sušici, Horažďovicích či Blatné, v tělovýchovných jednotách a zájmových kroužcích ve školách, domech dětí, městských kulturních střediscích, ve Skautu, či dalších organizacích.

d) Systém prevence sociálně patologických jevů

Skupinový vychovatelé zpracovávají každoročně na začátku školního roku program prevence sociálně patologických jevů dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28 ze dne 1. 11. 2010. Tento rozpracovávají konkrétně na podmínky jednotlivých rodinných skupin, 1 x ročně je kontrolován a upravován podle potřeb.

Článek 4 – Organizace péče o děti v DD

a) Zařazení dítěte do rodinné skupiny, kritéria a podmínky umísťování dětí do bytové jednotky

Před příchodem dítěte do DD rozhoduje ředitelka o jeho zařazení do konkrétní rodinné skupiny. Vychází přitom z následujících hledisek: věk dítěte, sourozenecké vazby, volná místa v RS. Sourozenci jsou umísťováni do stejné rodinné skupiny.

Dítě má možnost písemně požádat o přeřazení do jiné rodinné skupiny. Tuto žádost posuzuje nejbližší pedagogická rada a s konečnou platností rozhoduje ředitelka DD.

b) Ubytování dětí

Každá rodinná skupina obývá samostatný byt sestávající z předsíně, kuchyně, obývacího pokoje, ložnic dětí, koupelny a WC. Na ložnicích jsou děti ubytovány po dvou, výjimečně po třech.

c) Materiální zabezpečení

Byty jsou vybaveny běžným nábytkem (skříně a skříňky pro uložení prádla, učebních pomůcek, hraček, knih, obuvi, nádobí, válečky s úložným prostorem, psací stoly, velký jídelní stůl, ke kterému se vejdou všechny děti i vychovatel, kuchyňská linka, sedací souprava v obývací, židle, stůl pod počítač, noční stolky), elektrické spotřebiče (sporák, myčka na nádobí, automatická pračka, sušička, televizor, počítač, žehlička, mixer, lednice s mrazákem, mikrovlnná trouba, varná konvice, vysavač, lampičky), nádobím do kuchyně a jídelními soupravami, ubrusy, utěrkami, úklidovými prostředky, ložním prádlem, ručníky.

Každé dítě je vybaveno vlastním prádlem, oblečením a obuví, má své hygienické potřeby, ručník, tašku do školy, vybavení potřebné do školy, hračky, knihy, může mít svůj přehrávač

hudby, hodinky, drobné šperky (náušnice, řetízky, prstýnky). Pokud má dítě další vlastní cenné věci např. z domova (cenné šperky, mobilní telefon, drahé oblečení apod.), požádá svého vychovatele o jejich uložení na bezpečné místo, jinak DD nezodpovídá za jejich ztrátu či odcizení.

K realizaci svých zájmů má každé dítě možnost využívat další vybavení DD (hudební nástroje, jízdní kola, lyže, běžky, brusle, snowboardy, lodě, potřeby pro turistiku apod.).

d) Finanční prostředky dětí

Dítě v DD může mít následující finanční prostředky:

- kapesné udělované dětským domovem
- odměna za praxi v OU, SOU
- vlastní příjem, pokud je zaměstnán v řádném pracovním poměru
- vlastní kapesné (např. od rodičů či dalších osob)
- příjem z příležitostných brigád
- sirotčí důchod
- výživné stanovené soudem

Všechny finanční prostředky v hotovosti má dítě možnost si uložit v uzamykatelné pokladně u svého skupinového vychovatele, který mu je na požádání vydá. Zároveň se snaží na dítě výchovně působit, aby se naučilo s finančními prostředky účelně a hospodárně zacházet. Za finanční prostředky, které si dítě ponechá u sebe, DD neručí. Sirotčí důchod a výživné stanovené soudem jsou uloženy na účtu. Je z nich hrazen příspěvek na úhradu nákladů na péči o dítě v DD, zbytek se ukládá dítěti dle dohody s osobou odpovědnou za výchovu nebo podle usnesení příslušného soudu (stavební spoření, vkladní knížka apod.).

e) Systém stravování

Na pracovišti na Kašperských Horách jsou obědy pro děti připravovány ve „školní“ jídelně, ostatní jídla, tj. snídaně, svačiny, večeře a druhé večeře připravují vychovatelé spolu s dětmi v bytech, poslední víkend v každém měsíci vaří v bytech i oběd.

V DD v Sušici a Chanovicích připravují vychovatelé s dětmi snídaně, svačiny, večeře, druhé večeře, v sobotu, neděli a o prázdninách a svátcích připravují všechna jídla v kuchyňkách v bytech. Na obědy ve dnech školního vyučování chodí děti ve školách.

Ve cvičných bytech si děti ve spolupráci se SV připravují jídlo sami dle norem pro stravování.

f) Postup v případě dočasného omezení nebo přerušení poskytování péče v zařízení

V dětském domově je dětem poskytována péče nepřetržitě. V době prázdnin lze přerušit provoz DD, pokud jsou děti na návštěvě v rodinách nebo na rekreačních pobytech. V těchto případech služebně nejstarší vychovatel před odjezdem z DD zkontroluje, zda jsou uzavřena všechna okna, vypnuty elektrické spotřebiče, uzavřeny všechny vodovodní kohoutky a uzamčeny všechny byty a vchody.

V případě havarijní situace v kuchyni DD bude zajištěno náhradní stravování v místní ZŠ (obědy).

V případě přírodní katastrofy (vichřice, sněhová kalamita, požár apod.), kdy by došlo k vyřazení budovy z provozu, je nutno postupovat dle plánu krizové připravenosti v součinnosti s krizovými štáby v místě DD a ve spolupráci s obecními (městskými) úřady.

g) Postup v případě útěku dítěte z DD

Dojde-li k útěku dítěte z DD, oznámí vychovatel ve službě tuto skutečnost neprodleně telefonicky ředitelce a na policii ČR. Dále připraví údaje k písemnému oznámení útěku policii, tj. jméno a příjmení dítěte, datum narození, popis dítěte, popis oblečení, zvláštnosti, adresy osob odpovědných za výchovu, příp. další adresy, na kterých by se dítě mohlo zdržovat (využívá programu Foster) a místo, kam má být dítě po nalezení předáno v případě, že jej nebude moci z vážných důvodů zástupce DD převzít (**Dětský diagnostický ústav v Plzni, Karlovarská 67**). Tyto údaje poskytne PČR k sepsání protokolu o útěku. O útěku dítěte zašle DD písemnou zprávu příslušnému OSPOD, soudu a osobám zodpovědným za výchovu. Po převzetí dítěte z DDÚ, příp. ze služebny PČR, zajistí pedagogický doprovod zdravotní vyšetření dítěte u lékaře, který určí, zda může do kolektivu ostatních dětí. Při podezření na prostituci zajistí další odborná vyšetření.

V případě dobrovolného návratu dítěte z útěku podá jeho skupinový vychovatel zprávu ředitelce DD a PČR.

Článek 5 – Práva a povinnosti dětí

a) Dítě v DD má právo:

- na zajištění plného přímého zaopatření
- na rozvoj tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností
- na respektování lidské důstojnosti
- na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců
- na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami
- na svobodu náboženství
- být seznámen se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona¹⁾ bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu.
- účastnit se činností a aktivit DD organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově

¹⁾ Zákon č. 218/2003 Sb.

- obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitelku a pedagogické pracovníky DD a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána nejpozději následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům DD, a to bez kontroly jejich obsahu
- vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají, názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti
- požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně právní ochrany dětí, se zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob
- být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat
- na informace o stavu svých úspor či pohledávek
- na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv
- přijímat v DD s vědomím pedagogického pracovníka návštěvy dalších blízkých osob; pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy podle § 21 odst. 1 písm. e) nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost
- opustit samostatně se souhlasem skupinového vychovatele DD za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově
- na pravdivé informace o své rodině
- na nahlédnutí do svého osobního spisu za přítomnosti skupinového vychovatele, zpravidla od věku 15 let
- užívat vlastní mobilní telefony nebo jiné obdobné komunikační prostředky denně v době svého osobního volna

b) Dítě v DD je povinno:

- plnit ustanovení vnitřního řádu DD
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno
- dodržovat stanovený pořádek a kázeň
- poskytnout na výzvu ředitelky doklady o svých příjmech

- předat do úschovy na výzvu ředitelky předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost, při ukončení pobytu dítěte v DD budou tyto předměty vydány dítěti nebo osobě odpovědné za jeho výchovu
- chovat se slušně a ohleduplně ke všem dospělým a dětem v DD i mimo něj
- pečovat o své zdraví
- dodržovat požární řád
- svědomitě vykonávat přiměřenou práci ve prospěch DD
- účastnit se činnosti rodinné skupiny
- svědomitě se připravovat na školní vyučování, pravidelně docházet do školy či zaměstnání
- pečovat o svůj zevnějšek, chodit vkusně a čistě oblekaný a upravený, módní výstřelky (barvení vlasů, pearcing, neobvyklé účesy, tetování) předem konzultovat se skupinovými vychovateli a předložit písemný souhlas osob odpovědných za výchovu
- pečovat o vlastní věci a společné zařízení DD, udržovat pořádek a čistotu
- dbát pokynů a rad výchovných pracovníků
- podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví

c) Systém hodnocení dítěte a opatření ve výchově

Pravidelně 1 x týdně uskutečňuje každá rodinná skupina společné hodnocení chování dětí a jejich výsledků ve škole, zápis o tomto hodnocení provede skupinový vychovatel do zpráv o dítěti v programu Foster. Výsledky použije pro stanovení kapesného dětí, k ocenění pozitivních výsledků nebo k provedení opatření ve výchově.

Za prokázané porušení povinností vymezených tímto vnitřním řádem může být dítěti:

- odňata některá z dříve přiznaných výhod
- omezení nebo zákaz sledování TV
- sníženo kapesné až na stanovené minimum příslušné částky
- omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo DD
- odňata možnost zúčastnit se činnosti nebo atraktivní akce

- zakázány návštěvy s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně právní ochrany dětí na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců.

Omezení trávení volného času mimo DD

Omezení trávení volného času mimo zařízení je vždy posuzováno a projednáváno individuálně dle povahy a závažnosti provinění ve spolupráci skup. vychovatelů a ředitelky zařízení. Omezení či zákaz trávení volného času mimo zařízení se rovněž uděluje na základě souhlasu a možnosti vyjádření dítěte/klienta zařízení.

Trávení volného času mimo zařízení je **zakázáno** na dobu 7 dnů tedy jednoho týdne v případě:

- útěku (po návratu z něj)
- závažného prohřešku srovnatelného s trestným činem (krádež, závažná destrukce majetku cizí osoby, fyzické napadení cizí osoby vedoucí k její hospitalizaci, apod.)

Po uplynutí 7 dnů je možné navyšování trávení času mimo zařízení na plnou délku, kterou dítě může čerpat. Navyšování bude probíhat po týdenních frekvencích, o 1 hodinu postupně až do plné délky. Při navyšování se rovněž přihlíží k aktuálnímu chování dítěte.

Trávení volného času mimo zařízení je **omezeno** na 1/2 povolené délky pro příslušnou věkovou skupinu na dobu max. 14 dní v případě závažného porušení vnitřního řádu.

Pokud se dítě navrátí do DD s časovou prodlevou z trávení volného času mimo zařízení, při příštím trávení volného času mimo zařízení se mu doba čerpání krátí o stejný časový úsek, o který přišlo později. Pokud časová prodleva činí více než je denní nárok na trávení volného času mimo zařízení, lze tuto prodlevu rozdělit do více dnů. Toto omezení a jeho rozdělení je pak na uvážení skupinového vychovatele.

Za příkladné úsilí a pozitivní výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti v DD:

- prominuto předchozí výchovné opatření
- udělena věcná nebo finanční odměna
- zvýšeno kapesné v rozsahu stanoveném zákonem
- povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná výhoda

Všechna opatření ve výchově musí skupinový vychovatel zaznamenat. Všechna opatření ve výchově vychovatelé používají po dobrém uvážení a objektivním zhodnocení příčin a dů-

sledků projevu dítěte. Přihlížejí k jeho věku, dřívějšímu chování, délce pobytu dítěte v DD, zda šlo o první či opakovaný přestupek atd. Vychovatel nesmí používat fyzické tresty.

d) Kapesné

Nezaopatřeným dětem, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží po dobu pobytu v DD kapesné, jehož výše činí za kalendářní měsíc nejvíce:

- a) **40,- až 60,- Kč** jde-li o dítě **do 6 let věku**
- b) **120,- až 180,- Kč** jde-li o dítě **od 6 do 10 let věku**
- c) **200,- až 300,- Kč** jde-li o dítě **od 10 do 15 let věku**
- d) **300,- až 450,- Kč** jde-li o nezaopatřené dítě **od 15 let nebo nezaopatřenou osobu**

Na období kratší než 1 měsíc se kapesné stanoví podle právního výkladu MŠMT 1/2006. Denní výše kapesného činí 1/30 měsíční výše kapesného, vypočtená částka se zaokrouhlí na desetikoruny směrem nahoru.

Kritéria pro přiznání kapesného:

- nekuřáctví
- plnění povinností, dodržování vnitřního řádu DD
- školní úspěchy
- chování a reprezentace DD na veřejnosti
- pravidelná návštěva zájmových kroužků

Výši kapesného stanoví skupinový vychovatel za měsíc dle týdenních hodnocení. Písemný návrh kapesného podepsaný vychovatelem a ředitelkou nebo jejím zástupcem je podkladem pro výplatu kapesného.

Kapesné nenáleží dětem za dny, po které jsou na útěku z DD, ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a po dobu pobytu mimo DD (návštěvy v rodině, u příbuzných apod.)

Skupinový vychovatelé vedou přehled o vyplácení kapesného dětem.

e) Osobní dary

Dětem v plném přímém zaopatření poskytuje DD osobní dary k narozeninám, k úspěšnému ukončení studia a dalším obvyklým příležitostem **nejvýše**:

- a) **1 740,- Kč**, jde-li o dítě **do 6 let věku**
- b) **2 140,- Kč**, jde-li **od 6 do 15 let věku**
- c) **2 450,- Kč**, jde-li o dítě **od 15 let nebo nezaopatřenou osobu**

Skupinový vychovatelé vedou přehled o poskytnutí osobních darů jednotlivým dětem.

Kritéria pro poskytnutí osobního daru:

- slušné chování doma, ve škole a na veřejnosti, pozitivní reprezentace DD
- pečlivost přípravy na vyučování
- plnění povinností, dodržování Vnitřního řádu DD
- péče o vlastní věci a společné zařízení DD
- délka pobytu v DD v daném kalendářním roce
- nekuřáctví

f) Věcná pomoc

Klientům, kteří po dosažení zletilosti odchází z DD, se podle skutečné potřeby a kritérií stanovených tímto Vnitřním řádem poskytuje **věcná pomoc** v hodnotě nejvýše **25 000,-- Kč** nebo ve stejné výši může být poskytnut jednorázový peněžitý příspěvek.

Výši věcné pomoci navrhují skupinový vychovatelé, projednává ji a schvaluje pedagogická rada. Seznam potřebných věcí zpracovává klient spolu se skupinovými vychovateli.

Kritéria poskytování věcné pomoci:

- slušné chování po celou dobu pobytu v DD (bez vážnějších přestupků proti Vnitřního řádu DD, bez útěků, bez trestné činnosti)
- délka pobytu v DD nebo jiném zařízení pro výkon ústavní výchovy
- dokončení přípravy na povolání
- je-li svěřenec v době dosažení 18 let na útěku, věcná pomoc se mu neposkytuje

g) Organizace dne

Denní program pro dny školního vyučování:

07:00 – 08:00 hod.	probuzení dětí, ranní hygiena, snídane v bytech, odchod do škol, úklid bytu
08:00 – 12:00 hod.	péče o předškolní děti, nemocné apod.
11:30 – 14:00 hod.	postupný příchod dětí ze škol, oběd, převlečení, odpočinek, hry
14:00 – 15:00 hod.	příprava na vyučování na příští den, v pátek velký úklid osobních věcí a bytu
15:00 – 17:00 hod.	rekreační činnost, pracovní terapie, zájmová činnost, prostor pro osobní volno dětí
17:00 – 18:30 hod.	příprava večere, večere
18:30 – 20:00 hod.	úklid po večeri, večerní hygiena, relaxace, příprava oblečení na příští den, sledování TV apod., starší děti dle potřeby další příprava na vyučování, a to i po 20. hodině

Klid na lůžku:

- děti předškolního věku 19:30 hod.
- děti mladšího školního věku 20:30 hod.
- děti staršího školního věku 21:00 hod.
- mládež od 15 let 22:00 hod.
- klienti nad 18 let dle dohody se skupinovým vychovatelem

Denní program pro volné dny (soboty, neděle, svátky, prázdniny):

08:00 – 09:00 hod.	vstávání, ranní hygiena, snídane
09:00 – 12:00 hod.	úklid bytu, praní prádla, příprava programu na příští týden, pečení moučníků, příprava oběda
12:00 – 14:00 hod.	oběd, úklid po obědě, relaxace
14:00 – 17:00 hod.	rekreační činnost, pracovní terapie, zájmová činnost, prostor pro osobní volno dětí
17:00 – 18:30 hod.	příprava večere, večere
18:30 – 20:00 hod.	úklid po večeri, večerní hygiena, relaxace, příprava oblečení na příští den, sledování TV apod.

Klid na lůžku (pátek, sobota, prázdniny):

- děti předškolního věku 20:00 hod.
- děti mladšího školního věku 21:00 hod.
- děti staršího školního věku 22:00 hod.
- mládež nad 16 let 24:00 hod.
- klienti nad 18 let dle dohody se skupinovým vychovatelem

Po 20:00 hod. se děti zdržují ve svých bytech (pokojích), návštěvy v ostatních bytových jednotkách nejsou dovoleny (týká se všedních i volných dnů).

h) Pobyt dětí mimo zařízení

Samostatné vycházky:

Po splnění denních povinností v rodinné skupině mohou děti starší 7 let dostat za odměnu volnou vycházku. Ve stejnou dobu lze povolit volnou vycházku nejvýše **polovině dětí z rodinné skupiny**. Před odchodem na volnou vycházku poučí vychovatel dítě o chování na veřejnosti, bezpečnosti na ulici, případně ve veřejném dopravním prostředku. Dítě nahlásí,

kde se bude zdržovat, vychovatel kontroluje návrat dítěte z vycházky. Dětem mohou být uděleny volné vycházky následovně:

- dětem od 7 do 15 let – až 2 hodiny denně, maximálně do 18 hodin
- dětem od 15 do 16 let – až 3 hodiny denně, maximálně do 20 hodin, po večeři maximálně 1 hodinu
- mládeži nad 16 let – až 4 hodiny denně do 20 hodin, v pátek a v sobotu do 24 hodin, dle výsledků týdenního hodnocení prospěchu a chování může být povolena návštěva kulturní akce maximálně do 24 hodin
- mládež nad 18 let – individuálně dle dohody se skupinovým vychovatelem

Během volné vycházky nesmí děti používat jízdní kolo bez vědomí vychovatele, nesmí cestovat cizími motorovými vozidly ani je řídit. **Nesmí užívat tabákové výrobky, alkohol ani jiné toxické návykové látky.**

Volnou vycházku mimo město (obec) povoluje ředitelka DD, případně její zástupce na daném pracovišti. V případě jejich nepřítomnosti povoluje tuto vycházku služebně nejstarší vychovatel ve službě.

Pobyt dětí u rodičů či jiných osob:

Dítě s nařízenou ústavní výchovou může pobývat o víkendech, svátcích a prázdninách u rodičů či jiných osob po dobu maximálně 30 kalendářních dnů při prvním pobytu za těchto podmínek:

- rodiče, příbuzní, či jiné osoby včas písemně požádají ředitelku o povolení pobytu dítěte v jejich rodině
- sociální pracovnice DD vyžádá stanovisko příslušného OSPOD
- o propuštění dítěte rozhodne ředitelka na základě písemného sdělení OSPOD a vyjádření skupinových vychovatelů
- prodloužení pobytu povoluje ředitelka po písemném doporučení OSPOD.
- děti do 15 let si osoby, ke kterým je návštěva povolena, osobně převezmou a po skončení je opět osobně dovezou či dovedou do DD
- děti starší 15 let mohou na písemnou žádost osob odpovědných za výchovu či dalších osob, u kterých bude dítě pobývat, po svolení ředitelky cestovat do místa pobytu a zpět do DD samostatně
- víkendové pobyty mimo DD se povolují zpravidla poslední víkend v měsíci

Přechodné ubytování mimo DD:

Pokud je dítě přijato na střední školu či učiliště, které je od DD vzdáleno více než 50 km nebo neexistuje vhodné spojení veřejnými dopravními prostředky, povolí ředitelka ubytování dítěte mimo DD na internátu. Na víkendy dojíždí dítě do DD.

Pokud má dítě ukončenou povinnou školní docházku a nepřipravuje se na budoucí povolání, pracuje v místě DD nebo nejbližším okolí. Pokud se zde nepodaří najít dítěti zaměstnání,

může ředitelka povolit jeho přechodné ubytování na podnikové ubytovně nebo jiném vhodném místě. V době pracovního volna dojíždí toto dítě do DD.

ch) Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami

Osoby odpovědné za výchovu, příbuzní a další osoby, které chtějí navštívit dítě v DD, si tuto návštěvu dohodnou telefonicky nebo písemně s ředitelkou DD.

Návštěvy se mohou uskutečnit v obývacím pokoji v bytě rodinné skupiny či obytné kuchyni nebo jídelně. Po dohodě se službu konajícím vychovatelem může proběhnout návštěva i mimo budovu DD po podpisu zodpovědnosti za dítě po dobu návštěvy.

Listovní zásilky či balíky předávají dětem skupinový vychovatelé. Při důvodném podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo že by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dítěte, bude tato zásilka otevřena za přítomnosti dítěte, ředitelky a službu konajícího vychovatele. Pokud se podezření potvrdí, uschová ředitelka zásilku do propuštění dítěte z DD.

Telefonické hovory mohou děti přijímat do 20 hodin. Ve výjimečném případě mohou telefonovat rodičům či jiným osobám ze služebního telefonu, na hovor musí mít peníze. Dítě může používat též vlastní mobilní telefon, nejdéle však do 20 hodin z důvodu zabezpečení řádného odpočinku a spánku dětí. Pokud službu konající vychovatel zjistí porušení této zásady, může mobilní telefon dítěti uzamknout na bezpečné místo a telefon vydá dítěti druhý den.

i) Spoluspráva dětí

Na pracovišti v Kašperských Horách se pravidelně 1 x týdně schází děti starší 12 let s ředitelkou DD, v Sušici rovněž 1x týdně se všemi dětmi, v Chanovicích se toto setkání koná zpravidla 1 x měsíčně se všemi dětmi. Na těchto setkáních se děti vyjadřují k chodu DD, mají možnost vznášet připomínky či podávat různé návrhy a náměty ke zlepšení jejich života v DD.

j) Podmínky zacházení dětí s majetkem DD

Děti mají možnost využívat zařízení bytů a vybavení DD určené k zájmové činnosti. Jsou povinny o toto zařízení a vybavení zodpovědně a řádně pečovat.

Při úmyslném poškození nebo zničení tohoto majetku se postupuje podle čl. 5. písm. d), e), f)

k) Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v DD

Pokud se zletilý klient DD připravuje na budoucí povolání, může setrvat v DD až do dokončení této přípravy na základě písemné dohody uzavřené mezi ním a ředitelkou DD. Tento klient může bydlet v cvičném bytě DD a připravovat se tak na samostatný život. O možnosti setrvat v DD do dokončení přípravy na povolání informuje ředitelka klienta zpravidla půl roku před dosažením jeho zletilosti.

l) Postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů ředitelce, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům

Veškeré problémy a připomínky je nutno řešit na pravidelných skupinových poradách, pracovních poradách nebo pedagogických radách. Žádosti, stížnosti a návrhy lze podávat ústně nebo písemně přímo ředitelce DD, v případě její nepřítomnosti zástupci ředitelky, sociální

pracovníci nebo skupinovému vychovateli. O průběhu vyřizování těchto podání se vede evidence. Pokud dítě požaduje předat podání příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právnickým a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, je třeba zabezpečit, aby tato písemnost byla odeslána nejpozději v následující pracovní den po jejich převzetí pracovníkem DD, a to bez kontroly jejich obsahu. Tato podání jsou evidována v jednacím protokolu.

Článek 6 – Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu

a) Osoby odpovědné za výchovu mají právo

- jednou za ¼ roku na informace o dítěti, a to na základě písemné žádosti
- vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a na informace o provedeném opatření
- na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě
- na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě
- písemně požádat ředitelku DD o povolení pobytu dítěte u sebe

b) Osoby odpovědné za výchovu dětí umístěných do DD na základě rozhodnutí soudu mají zejména povinnost

- hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dítěti v DD
- zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let při odjezdu na návštěvu a při návratu zpět
- seznámit se s vnitřním řádem DD a dodržovat jeho ustanovení
- oznámit bezodkladně DD podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich týkající se zejména jeho zdraví a výchovy
- hradit náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost
- oznámit bezodkladně DD podstatné změny týkající se dítěte v DD (změny v RL, změna ZP apod.)

Článek 7 – Úhrada nákladů na péči o děti v DD

a) Vydání rozhodnutí

Osoby odpovědné za výchovu a děti s vlastními pravidelnými příjmy přispívají příspěvkem na úhradu péče v DD podle zákona č. 109/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Výši příspěvku stanoví ředitelka ve svém rozhodnutí, ve kterém uvede poučení o odvolání. Osoby odpovědné za výchovu jsou povinny prokázat, zda splňují nároky na snížení nebo prominutí příspěvku, a to jednou ročně.

b) Způsob odvolání

Proti rozhodnutí ředitelky se mohou osoby odpovědné za výchovu odvolat ke Krajskému úřadu Plzeňského kraje, odboru školství, mládeže a sportu, Škroupova 18, 306 13 Plzeň prostřednictvím ředitelky DD.

Článek 8 – Bezpečnost a ochrana zdraví

a) Zdravotní péče a zdravotní prevence

Zdravotní péči dětem poskytují místně příslušní pediatři, v případě potřeby odesílají děti na příslušná odborná vyšetření ke specialistům.

Prevenci onemocnění dětí provádějí všichni pedagogičtí pracovníci DD. Dbají na vhodné oblečení dětí dle povětrnostních podmínek, vedou děti k aktivnímu trávení volného času na čerstvém vzduchu, vedou děti ke zdravému životnímu stylu. Téměř při všech činnostech jsou děti motivovány k ochraně zdraví, především k nekuřáctví a prevenci užívání toxických návykových látek. Skupinový vychovatelé zajišťují preventivní lékařské prohlídky svěřených dětí.

b) Prevence rizik při pracovních činnostech

Na začátku každého školního roku a při přijímání nových dětí provádějí skupinový vychovatelé prokazatelné poučení dětí o bezpečnosti, seznamují je s požárním řádem a evakuačním plánem.

Před odchodem dítěte na osobní volno vychovatel ve službě prokazatelně poučí dítě o bezpečnosti a ochraně zdraví. Totéž poučení provádí vychovatel před každou činností (jízda na kole, sáňkování, zacházení s elektrickými přístroji atd.).

c) Postup při úrazech dětí

V každém bytě rodinné skupiny je lékárnička se základním vybavením pro první pomoc, za její vybavení zodpovídají skupinový vychovatelé.

Dojde-li k úrazu dítěte, poskytne mu službu konající vychovatel první pomoc.

Podle povahy úrazu případně zajistí ošetření dítěte lékařem, poté vyrozumí ředitelku DD, provede záznam o úrazu – do knihy drobných úrazů nebo u vážnějších úrazů vyplní předepsaný formulář, který je uložen na služebním pokoji. Ten předá neprodleně ředitelce DD. Ředitelka následně vyplní elektronický formulář o úrazu a odešle na ČŠI.

d) Postup při onemocnění dětí

Při zdravotních problémech dítěte vychovatel zajistí vyšetření lékařem. Při onemocnění nakažlivou nemocí je dítě izolováno od ostatních dětí.

Děti do 15 let doprovází na lékařské vyšetření zpravidla skupinový vychovatelé. Děti starší 15 let mohou navštěvovat lékaře samy, vždy tuto skutečnost dopředu nahlásí vychovateli ve

službě. Pokud toto neučiní, nemusí mu vychovatel omluvit nepřítomnost ve škole v této době.

Léky podává dítěti podle pokynů lékaře vychovatel. Léky jsou uloženy v bytech rodinných skupin v uzamčené skříňce, o každém podání léku je pořízen písemný záznam.

e) Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami

Zjistí-li vychovatel, že je dítě pod vlivem návykové látky, musí zvážit, zda situaci zvládne sám, či je potřeba přivolat zdravotnickou pomoc. Uloží dítě tak, aby bylo pod neustálým dohledem. Pokud je dítě agresivní či hrozí upadnutí do bezvědomí, zavolá rychlou lékařskou pomoc. Totéž učiní i v případě pokusu o sebevraždu nebo agresivního chování dítěte ohrožujícího sebe samo či ostatní. O každé takovéto situaci pořídí podrobný zápis do programu Foster.

Při zjištění sebepoškození dítěte zajistí skupinový vychovatel odborné psychologické nebo psychiatrické vyšetření dítěte.

O všech těchto událostech informuje příslušný vychovatel ředitelku DD.

Tímto je zrušen Vnitřní řád ze dne 31. 8. 2021

Tento Vnitřní řád nabývá platnosti 1. 1. 2025

Bc. Petra Divišová

ředitelka DD

v Kašperských Horách dne 16. 12. 2024, schváleno pedagogickou radou dne 17. 12. 2024